Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД. 01 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

43.03.02 ТУРИЗМ
(код, наименование направления подготовки/специальности)

ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКИХ УСЛУГ
(наименование образовательной программы)

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ
(форма обучения)

Год набора – 2026
Год изменения – Орел-2026

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Зубова Л.А., старший преподаватель кафедры истории, политологии и государственной политики

И.о заведующего кафедрой:

Тюрин Е.А., канд. полит, наук, доцент, доцент кафедры истории, политологии и государственной политики

Рабочая программа дисциплины *Государственное и муниципальное управление* одобрена на заседании кафедры истории, политологии и государственной политики Среднерусского института управления-филиала РАНХиГС.

Протокол № 11 от «30» июня 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....5

3. Содержание и структура дисциплины.....6

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....15

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания.....18

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....30

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля).....36

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....38

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....41

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Государственное и муниципальное управление* обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ** **	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия решения	З1– знание необходимых правовых норм и методологических основ принятия решения
			УК-2.2	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работы	У1- Умение анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; У2- умение разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работы
			УК-2.3	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	В1 - владение методиками разработки цели и задач проекта; В2 - методологией оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-10.1	Знает принципы антикоррупционного поведения	З1 -знание принципов антикоррупционного поведения

		проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.2	Умеет формировать принципы антикоррупционного поведения	У1 - умение формировать принципы антикоррупционного поведения
			УК-10.3	Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению	В1- владение навыками формирования нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*
***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины *ФТД.02 Государственное и муниципальное управление* составляет 2 з.е., 72 ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет:

Очная форма обучения
- лекции – 18
- практические занятия - 18
- самостоятельная работа - 36
- консультация – 0
- контроль – 0

Очно- заочная форма обучения
- лекции – 4
- практические занятия - 6
- самостоятельная работа - 58
- консультация – 0
- контроль – 4

Дисциплина *ФТД.01 Государственное и муниципальное управление* относится к факультативным дисциплинам в части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	**Государство как субъект управления общественными процессами**	12	4	–	–	2	–	–	–	–		–	–	6	Тестирование, доклад
Тема 2	**Система органов государственной власти Российской Федерации.**	12	4	–	–	2	–	–	–	–		–	–	6	Тестирование, Доклад
Тема 3	**Органы представит**	12	2	–	–	4	–	–	–	–		–	–	6	Тестирование, Доклад

	ельной (законодательной) власти современного государства													
Тема 4	**Институты главы государства и исполнительной власти в системе органов государственного управления**	12	2	–	–	4	–	–	–	–	–	–	6	Тестирование, Доклад
Тема 5	**Институты судебной власти в системе органов государственной власти**	12	2	–	–	4	–	–	–	–	–	–	6	Тестирование, Доклад
Тема 6	**Местное самоуправление: структура, принципы учреждения и организации в современно**	12	4	–	–	2	–	–	–	–	–	–	6	Тестирование, Доклад

	м государстве													
Промежуточная аттестация		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	зачет
Итого		72	18	–	–	18	–	–	–	–	–	–	36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

Тема 1	**Государство как субъект управления общественными процессами**	11	2	–	–	–	–	–	–	–	–	–	9	Тестирование, доклад
Тема 2	**Система органов государственной власти Российской Федерации.**	15	2	–	–	2	–	–	–	–	–	–	11	Тестирование, Доклад
Тема 3	**Органы представительной (законодательной) власти современного государства**	11	–	–	–	2	–	–	–	–	–	–	9	Тестирование, Доклад
Тема 4	**Институты главы государства и исполнительной власти в системе органов государственного управления**	11	–	–	–	2	–	–	–	–	–	–	9	Тестирование, Доклад
Тема 5	**Институты**	11	–	–	–	2	–	–	–	–	–	–	9	Тестирование,

	судебной власти в системе органов государственной власти													Доклад
Тема 6	**Местное самоуправление: структура, принципы учреждения и организации в современном государстве**	11	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	11	Тестирование, Доклад
Промежуточная аттестация		4	–	–	–	–	–	–	–	4	–	–	–	зачет
Итого		72	4	–	–	6	–	–	–	4	–	–	58	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Государство как субъект управления общественными процессами. УК -2.1, УК-2.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3

Сущность современного государства. Основные черты государственности. Типология государств. Функции государства. Разделение властей как важнейший принцип организации институтов публичной власти современного государства. Доктрина разделения властей в историко-правовой мысли. Содержание и значение принципа разделения властей и система сдержек и противовесов.

Понятие и сущность государственного управления. Место и роль государственного аппарата в формировании и реализации государственного управления. Объективная детерминация государственного и муниципального управления.

Особенности построения государственного управления в унитарном и федеративном государствах, в парламентской и президентской республиках. Принцип разделения осуществления государственной власти и его влияние на структуру государственного и муниципального управления.

Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Государственный суверенитет. Национальный компонент в государственном строительстве и организации общества. Административно-территориальное деление государства.

Государственно-правовая природа федерализма. Понятие субъекта федерации. Соотношение федерации и субъекта федерации. Соотношение федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов федерации, органов местного самоуправления. Правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий.

Проблемы исполнительской «вертикали». Тенденции развития федерализма. Российская модель федерализма и правовые проблемы обеспечения единства государственной власти.

Национальные и территориальные основания управленческих структур. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации. Виды региональных взаимосвязей и их влияние на организацию государственного и муниципального управления.

Административные преобразования в России и зарубежный опыт: универсальное и особенное.

Тема 2. Система органов государственной власти Российской Федерации. УК -2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3

Понятие системы и структуры государственного и муниципального управления. Системные и структурные связи в государственном и муниципальном управлении. Системный функциональный анализ государственного и муниципального управления.

Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Президент Российской Федерации (глава государства) в системе органов государственного управления. Представительная (законодательная) власть в системе органов государственного управления. Исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти. Судебная власть, контрольно-надзорные и иные федеральные органы государственной власти.

Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовое регулирование взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Практика регулирования информационной открытости органов публичной власти в зарубежных странах. Информационные технологии в деятельности государственных и муниципальных органов власти.

Противодействие коррупции как элемент модернизации государственного управления в Российской Федерации. Реализация антикоррупционной политики в органах государственной власти и местного самоуправления.

Тема 3. Органы представительной (законодательной) власти современного государства. УК -2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3

Парламент как институт представительной и законодательной власти, его структура, функции в системе властных институтов.

Возникновение и развитие института парламента как правительства народа, доктрин парламентаризма и верховенства парламента. Принятие закона как функция института представительной (законодательной) власти.

Парламентский контроль как функция института представительной (законодательной) власти. Участие парламента в формирование состава институтов исполнительной и судебной властей.

Органы, учреждаемые институтами представительной (законодательной) власти. Преимущества и риски, связанные с сильным институтом представительной (законодательной) власти, – верховенством парламента.

Институты представительной (законодательной) власти в современной России. Федеральное Собрание Российской Федерации – конституционно-правовой статус.

Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: структура, функции, полномочия.

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: структура, функции, полномочия.

Тема 4. Институты главы государства и исполнительной власти в системе органов государственного управления. УК -2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3

Понятие главы государства: определение, функции, полномочия в системе органов публичной власти. Реальный и номинальный глава государства. Институт главы государства и принцип разделения властей.

Исполнительная власть: функции и институциональная организация в современном государстве.

Президент: понятие и возникновение института. Институт вице-президента. Институт главы государства в Российской Федерации.

Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус, место и роль в системе властных институтов.

Правительство как институт исполнительной власти. Институты исполнительной власти в президентской республики. Институты исполнительной власти в парламентарной республике. Институты исполнительной власти в смешанной республики.

Правительство Российской Федерации: сущность, структура, функции, полномочия, нормативно-правовое регулирование деятельности.

Тема 5. Институты судебной власти в системе органов государственной власти. УК -2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3

Судебная власть и суд: соотношение понятий. Значение и место судебной власти в действующем правопорядке.

Критерии независимого, справедливого и беспристрастного судебного разбирательства.

Идеология и практика судебная власть и образ судьи в европейской континентальной и англо-американской правовых семьях.

Зарубежный опыт организации институтов судебной власти.

Судебное правотворчество: понятие, значение, формы. Судебное толкование закона.

Органы судебной власти в Российской Федерации.

Тема 6. Местное самоуправление: структура, принципы учреждения и организации в современном государстве. УК -2.1, УК-2.2, УК-10.3

Местное самоуправление как подсистема государственного управления: роль и место в системе институтов публичной власти.

Общие принципы, особенности организации и функционирования местного самоуправления.

Органы муниципального управления: понятие, структура, функции.

Правовые основы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, передачи государственных полномочий органам местного самоуправления.

Конституционно-правовые основы, специфика организации и функционирования местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.
4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине *Государственное и муниципальное управление* входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
		Для традиционной системы	Для бинарной системы
Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
		B	P/ Passed
Хорошо		C	P/ Passed
		D	P/ Passed
Удовлетворительно		E	P/ Passed
Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

тестирование, доклад

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Государство как субъект управления общественными процессами. ОПК ОС-1.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Понятие государственного суверенитета означает:

а) управление, осуществляемое главой государства
б) исторические, политические и культурно-этнические государственные устои
в) презумпцию государства как единственного источника законности внутри своих границ

г) убеждение, согласно которому государственные интересы более важны и первичны по отношению к интересам граждан государства

Тест 2.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Что является функцией законодательного органа:

а) контроль за деятельностью исполнительной ветви власти
б) интерпретация (толкование) законов
в) представительство интересов граждан, избравших депутатов в законодательный орган власти
г) законотворческая деятельность

Доклад.

Подготовка докладов по модулю «Государство как субъект управления общественными процессами». Групповые доклады с обсуждением теоретико-методологических аспектов организации системы публичной власти.

Тематика докладов:

1. Национальные и наднациональные институты публичной власти: сравнительная характеристика.
2. Выборы и политическая конкуренция как фактор легитимизации институтов публичной власти в современном государстве.
3. Сменяемость власти как принцип организации институтов публичной власти.
4. Доктрина разделения властей в историко-правовой мысли.
5. Нормативно-правовые основы функционирования институтов публичной власти.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада

требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тема 2. Система органов государственной власти Российской Федерации. ОПК ОС-1.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Правильный ответ: а).

Страна, в которой по конституции вся публичная власть сконцентрирована в руках центрального правительства, является:

а) федерацией
б) конфедерацией
в) унитарным государством
г) ничем из названного

Тест 2.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

К принципам организации и формирования институтов публичной власти в Российской Федерации относятся:

а) принцип единства системы органов публичной власти;
б) демократический принцип формирования и функционирования институтов публичной власти;
в) приоритет законодательства субъекта федерации на своей территории
г) отсутствие разграничения предметов ведения и полномочий между органами различных уровней публичной власти;
д) принцип разделения государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную.

Тематика докладов:

1. Форма территориальной организации государства и организация публичной власти.
2. Государственное устройство как форма территориальной организации публичной власти.
3. Государственное устройство и формы организации публичной власти в унитарных государствах.
4. Государственное устройство и формы организации публичной власти в федеративных государствах.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тема 3. Органы представительной (законодательной) власти современного государства. ОПК ОС-1.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

На какой срок, согласно действующему законодательству, выбираются депутаты Государственной Думы Федерального Собрания РФ:

а) 7 лет
б) 5 лет
в) 4 года
г) 2 года

Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте текст и установите соответствие.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;

список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

а) Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

1. Установите соответствие между функциями и палатами Федерального собрания, которые их исполняют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. Функции:

а) решение вопроса о доверии Правительству РФ
б) обсуждение и принятие федерального бюджета
в) объявление амнистии
г) назначение выборов Президента РФ
д) установление налогов и сборов

Палаты Федерального собрания Российской Федерации:

1. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
2. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
3. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации и Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

Доклад.

Подготовка докладов по модулю «Органы представительной (законодательной) власти современного государства». Групповые доклады с обсуждением места и роль институтов представительной власти в системе публичной власти.

Тематика докладов:

1. Парламентаризм в странах Африки: проблемы и перспективы развития.
2. Парламентаризм и система разделения властей: взаимодействие законодательной, исполнительной и судебной власти.
3. История развития парламентаризма в Европейских государствах.
4. История становления и развития парламентаризма в Латинской Америке.
5. Становление и развитие парламентаризма в Северной Америке.
6. Эволюция парламентаризма в странах Азии.
7. Конституционно-правовой статус палат Федерального Собрания.
8. Конституционно-правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных

положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тема 4. Институты главы государства и исполнительной власти в системе органов государственного управления. ОПК ОС-1.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

К институтам публичной власти современного государства относятся:

а) Глава государства
б) Высший орган представительной (законодательной) власти
в) Высший орган представительной (законодательной) власти субъекта федерации
г) все из названного.

Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте текст и установите соответствие.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;

список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

Установите соответствие между функциями и институтами публичной власти РФ, которые их исполняют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. Функции:

а) назначение на должность Генерального прокурора РФ
б) помилование осужденных за уголовные преступления
в) представление отчета о выполнении федерального бюджета
г) назначение на должность Уполномоченного по правам человека в РФ
д) обеспечение проведения в РФ единой финансовой политики

Субъекты государственной власти РФ

1. Президент РФ
2. Государственная Дума
3. Совет Федерации
4. Правительство РФ

Доклад.

Подготовка докладов по модулю «Институты главы государства и исполнительной власти в системе органов государственного управления». Групповые доклады с обсуждением места и роли глав государства и правительства в системе органов публичной власти современного государства.

Тематика докладов:

1. Исполнительный орган государственной власти: понятие, признаки, виды, содержание административно-правового статуса.
2. Правительство Российской Федерации: понятие, признаки, состав, структура, полномочия.
3. Особенности системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
4. Федеральное министерство: понятие, функции, полномочия.
5. Федеральная служба: понятие, функции, полномочия.
6. Федеральное агентство: понятие, функции, полномочия.
7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
8. Государственная бюрократия – институциональные характеристики.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной

интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тема 5. Институты судебной власти в системе органов государственной власти. ОПК ОС-1.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Право общеобязательного толкования Конституции Российской Федерации принадлежит:

а) Совету Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
б) Президенту, на основе заключения министерства юстиции Российской Федерации;
в) Совету Безопасности Российской Федерации;
г) Конституционному Суду Российской Федерации.

Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте текст и установите соответствие.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;

список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).
Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

Заполните таблицу, ответив на вопрос, какой орган власти в политической системе РФ имеет следующие полномочия.
Полномочия:

а) разрешает споры между федеральными органами государственной власти;
б) назначает и освобождает от должности Генерального Прокурора РФ;
в) выдвигает обвинение против Президента РФ для отрешения его от должности;
г) издает указы и распоряжения, обязательные для исполнения на всей территории РФ;
д) осуществляет меры по обеспечению обороны страны, государственной безопасности, реализации внешней политики РФ.

Орган власти:

1. Президент Российской Федерации.
2. Совет Федерации Федерального Собрания РФ.
3. Государственная Дума Федерального Собрания РФ.
4. Правительство РФ.
5. Конституционный Суд РФ.

Доклад

Подготовка докладов по модулю «Институты судебной власти в системе органов государственной власти». Групповые доклады с обсуждением места и роли судебных институтов в системе органов публичной власти современного государства.

Тематика докладов:

1. Судебная система Российской Федерации.
2. Конституционный Суд в судебной системе Российской Федерации.
3. Верховный Суд в системе институтов публичной власти современной России.
4. Система и компетенция арбитражных судов.
5. Судебная реформа в современной России.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет

познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тема 6. Местное самоуправление: структура, принципы учреждения и организации в современном государстве. ОПК ОС-1.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Органы местного самоуправления в Российской Федерации согласно федеральному законодательству:

а) не входят в систему органов государственной власти
б) входят в систему органов государственной власти субъекта федерации
в) входят в систему органов государственной власти субъекта федерации с правом совещательного голоса
г) входят в систему органов государственной власти

Тест 2.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа

ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления в Российской Федерации относятся:

а) публичные слушания, общественные обсуждения
б) сход граждан
в) федеральный референдум
г) выборы

Доклад.

Подготовка докладов по модулю «Местное самоуправление: структура, принципы учреждения и организации в современном государстве». Групповые доклады с обсуждением организации местного самоуправления и муниципального управления в современном государстве.

Тематика докладов:

1. Территориальные основы организации местного самоуправления в Российской Федерации.
2. Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
3. Функциональные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
5. Экономические основы местного самоуправления.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого

плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

5.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Не требуются.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета в устной форме.*

Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов и приступает к подготовке к ответу. Время на подготовку – 30 минут. Обучающийся отвечает на каждый вопрос в билете, демонстрируя свои знания и умения. При необходимости обучающийся отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень вопросов для подготовки к зачету по курсу «Государственное и муниципальное управление»

Тема 1. Государство как субъект управления общественными процессами. ОПК ОС-1.1

Вопросы открытого типа

1. Сущность, основные черты, функции современного государства.
2. Разделение властей как важнейший принцип организации институтов публичной власти современного государства.
3. Особенности построения государственного управления в унитарном государстве.
4. Особенности построения государственного управления в федеративном государстве.

5. Особенности построения государственного управления в парламентской республике.

6. Особенности построения государственного управления в президентской республике.

7. Особенности построения государственного управления в смешанной республике.

Тема 2. Система органов государственной власти Российской Федерации. ОПК ОС-1.1

Вопросы открытого типа

8. Понятие системы и структуры государственного и муниципального управления.

9. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

10. Президент Российской Федерации (глава государства) в системе органов государственного управления.

11. Представительная (законодательная) власть в системе органов государственного управления.

12. Исполнительная власть в системе органов государственного управления. Виды органов исполнительной власти.

13. Судебная власть в системе органов государственного управления.

14. Контрольно-надзорные и иные федеральные органы государственной власти.

15. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 3. Органы представительной (законодательной) власти современного государства. ОПК ОС-1.1

Вопросы открытого типа

16. Парламент как институт представительной и законодательной власти: структура, функции в системе властных институтов.

17. Участие парламента в формирование состава институтов исполнительной и судебной властей.

18. Институты представительной (законодательной) власти в современной России.

19. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: структура, функции, полномочия.

20. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: структура, функции, полномочия.

Тема 4. Институты главы государства и исполнительной власти в системе органов государственного управления. ОПК ОС-1.1

Вопросы открытого типа

21. Глава государства: определение, функции, полномочия в системе органов публичной власти.
22. Исполнительная власть: функции и институциональная организация в современном государстве.
23. Президент: понятие и возникновение института.
24. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус, место и роль в системе властных институтов.
25. Правительство как институт исполнительной власти.
26. Правительство Российской Федерации: сущность, структура, функции, полномочия, нормативно-правовое регулирование деятельности.

Тема 5. Институты судебной власти в системе органов государственной власти. ОПК ОС-1.1

Вопросы открытого типа

27. Судебная власть в системе органов государственной власти.
28. Зарубежный опыт организации институтов судебной власти.
29. Судебная система в Российской Федерации: сущность, основы законодательного регулирования.
30. Структура судебной власти в Российской Федерации.
31. Конституционный Суд Российской Федерации – основы законодательного регулирования деятельности, структура, функции.
32. Верховный Суд Российской Федерации – основы законодательного регулирования деятельности, структура, функции.

Тема 6. Местное самоуправление: структура, принципы учреждения и организации в современном государстве. ОПК ОС-1.1

Вопросы открытого типа

33. Местное самоуправление: роль и место в системе институтов публичного управления.
34. Территориальные основы организации местного самоуправления в Российской Федерации.
35. Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
36. Функциональные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
37. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
38. Экономические основы местного самоуправления.

Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

1. Сущность, основные черты, функции современного государства.
2. Разделение властей как важнейший принцип организации институтов публичной власти современного государства.
3. Особенности построения государственного управления в унитарном государстве.
4. Особенности построения государственного управления в федеративном государстве.
5. Особенности построения государственного управления в парламентской республике.
6. Особенности построения государственного управления в президентской республике.
7. Особенности построения государственного управления в смешанной республике.
8. Понятие системы и структуры государственного и муниципального управления.
9. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
10. Президент Российской Федерации (глава государства) в системе органов государственного управления.
11. Представительная (законодательная) власть в системе органов государственного управления.
12. Исполнительная власть в системе органов государственного управления. Виды органов исполнительной власти.
13. Судебная власть в системе органов государственного управления.
14. Контрольно-надзорные и иные федеральные органы государственной власти.
15. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
16. Парламент как институт представительной и законодательной власти: структура, функции в системе властных институтов.
17. Участие парламента в формирование состава институтов исполнительной и судебной властей.
18. Институты представительной (законодательной) власти в современной России.
19. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: структура, функции, полномочия.
20. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: структура, функции, полномочия.
21. Глава государства: определение, функции, полномочия в системе органов публичной власти.
22. Исполнительная власть: функции и институциональная организация в современном государстве.

23. Президент: понятие и возникновение института.
24. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус, место и роль в системе властных институтов.
25. Правительство как институт исполнительной власти.
26. Правительство Российской Федерации: сущность, структура, функции, полномочия, нормативно-правовое регулирование деятельности.
27. Судебная власть в системе органов государственной власти.
28. Зарубежный опыт организации институтов судебной власти.
29. Судебная система в Российской Федерации: сущность, основы законодательного регулирования.
30. Структура судебной власти в Российской Федерации.
31. Конституционный Суд Российской Федерации – основы законодательного регулирования деятельности, структура, функции.
32. Верховный Суд Российской Федерации – основы законодательного регулирования деятельности, структура, функции.
33. Местное самоуправление: роль и место в системе институтов публичного управления.
34. Территориальные основы организации местного самоуправления в Российской Федерации.
35. Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
36. Функциональные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
37. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
38. Экономические основы местного самоуправления.

6.3. Критерии и шкала оценивания

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	ОЦЕНКА
Обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливаются как отдельные вопросы, так и дисциплина в целом. Студент самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, демонстрирует высокий уровень речевой культуры. Компетенция сформирована на высоком уровне.	Зачтено/отлично

Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения дополнительных учебных материалов по дисциплине. Обучающийся на основные и дополнительные вопросы дает аргументированные ответы, приводит примеры, демонстрирует хороший уровень речевой культуры, логичность и последовательность. Вместе с тем допускаются отдельные неточности в ответе. Компетенция сформирована на достаточном уровне.	Зачтено/хорошо
Дан ответ, свидетельствующий о неполном знании основных процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, низким уровнем речевой культуры, частичной нелогичностью и непоследовательностью. В содержании ответа присутствуют фактологические ошибки. Компетенция сформирована на базовом уровне.	Зачтено/удовлетворительно
Дан ответ, который содержит существенные ошибки, обнаруживает незнание ключевых явлений и процессов в изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы, незнанием ключевых вопросов политической теории и практики, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, низким уровнем речевой культуры, отсутствием логичности и последовательности. Выводы и умозаключения поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах. Компетенция не сформирована.	Зачтено/неудовлетворительно

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Не требуется.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко

овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и всесторонний анализ изучаемого явления (события, процесса). Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Практическое занятие заканчивается подведением итогов. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Романчук, И. С. Публичная государственная власть: методология исследования и практика ограничения : учебное пособие / И. С. Романчук. — Тюмень : ТюмГУ, 2013. — 172 с. — ISBN 978-5-400-00839-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110184

2. Бочарова Н. Н. Судебная власть: Учебное пособие / Н.Н. Бочарова, Д.Н. Чушенко. - Москва: Дело РАНХиГС, 2021. - 276 с. - ISBN 978-5-6042500-0-6_2. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/400890/reading - Текст: электронный.

3. Колесников А. В. Органы местного самоуправления в единой системе публичной власти: отдельные теоретико-правовые проблемы статуса и организационного взаимодействия с государством: монография / А.В. Колесников. - Москва : Проспект, 2024. - 376 с. - ISBN 978-5-392-41435-2. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/401689/reading - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Ясаи, Э. Государство : монография / Э. Ясаи. — 2-е изд., эл. — Москва : Социум, 2020. — 411 с. — ISBN 978-5-91603-567-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172416

2. Краснов, Ю. К. Современное государство: цивилизационные факторы влияния : учебное пособие / Ю. К. Краснов. — Москва: Прометей, 2020. — 578 с. — ISBN 978-5-907244-20-7. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165986
3. Халипов, В. Ф. Власть. Политика. Государство и Государственная служба: словарь / В. Ф. Халипов, Е. В. Халипова, И. А. Исаев. — Москва : Академический Проект, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8291-3161-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132808
4. Желтов В. В. Власть: природа, генезис, многообразие: / В.В. Желтов, М.В. Желтов. - Москва: Флинта, 2022. - 132 с. - ISBN 978-5-9765-4691-2. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/385558/reading

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] // Государственная система правовой информации [сайт]. [2025]. URL: http://pravo.gov.ru/
2. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов [Электронный ресурс] // Министерство экономического развития Российской Федерации [сайт]. [2025]. URL: https://regulation.gov.ru/
3. Портал открытых данных Российской Федерации [Электронный ресурс] // Министерство экономического развития Российской Федерации [сайт]. [2025]. URL: https://data.gov.ru/
4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс [сайт]. [2025]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
5. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10.01.2003 N 19-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс [сайт]. [2025]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40445/
6. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс [сайт]. [2025]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_366950/
7. Федеральный закон «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 08.05.1994 N 3-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс [сайт]. [2025]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3637/
8. Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 22.12.2020 N 439-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс] // Справочно-

правовая система КонсультантПлюс [сайт]. [2025]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_371685/

9. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 23.07.2025) «О судебной системе Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс [сайт]. [2025]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/

10. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 14.07.2022) «О Верховном Суде Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс [сайт]. [2025]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158641/

11. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 31.07.2023) «О Конституционном Суде Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс [сайт]. [2025]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/

12. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 N 2202-1 (последняя редакция) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс [сайт]. [2025]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/

13. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов [сайт]. [2025]. URL: https://docs.cntd.ru/document/727632736

14. Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс [сайт]. [2025]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501319/

8.4 Интернет-ресурсы

1 Официальная Россия [Электронный ресурс] // Сервер органов государственной власти Российской Федерации – официальная Россия: [сайт]. [2025]. URL: http://www.gov.ru/

2 Президент Российской Федерации [Электронный ресурс] // Президент Российской Федерации: [сайт]. [2025]. URL: http://kremlin.ru/

3 Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] // Сервер органов государственной власти Российской Федерации – официальная Россия: [сайт]. [2025]. URL: http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

4 Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] // Сервер органов государственной власти Российской Федерации – официальная Россия: [сайт]. [2025]. URL: http://government.ru/

5 Аналитический центр при Правительстве России [Электронный ресурс] // Правительство России – официальный сайт. [сайт]. [2025]. URL: https://ac.gov.ru/

6 Федеральное Собрание Российской Федерации [Электронный ресурс] // Сервер органов государственной власти Российской Федерации – официальная Россия: [сайт]. [2025]. URL: http://www.gov.ru/main/page7.html

7 Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] // Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [сайт]. [2025]. URL: http://council.gov.ru/

8 Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] // Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [сайт]. [2025]. URL: http://duma.gov.ru/

9 Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] // Конституционный Суд Российской Федерации [сайт]. [2025]. URL: http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx

10 Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] // Верховный Суд Российской Федерации [сайт]. [2025]. URL: http://www.supcourt.ru/

11 Субъекты Российской Федерации в сети Интернет – региональные органы государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] // Сервер органов государственной власти Российской Федерации – официальная Россия: [сайт]. [2025]. URL: http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- лекционные
- семинарские
- помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- доска
- проектор
- компьютер (стационарный) или ноутбук

Требования к программному обеспечению:

Наименование программного обеспечения	Назначение
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия

Adobe Acrobat	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Adobe reader	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Draw.io	бесплатный онлайн-сервис для создания диаграмм, блок-схем и визуальных схем
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусное ПО
MS Office	Пакет офисных приложений.
Notepad++	Бесплатный текстовый редактор с открытым исходным кодом для работы на платформе Windows.
Open Office	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия
Yandex Browser	Браузер Свободная лицензия
Yandex Messenger	приложение для общения, групповых чатов, а также аудио – и видео-звонков
ГАРАНТ	Справочно-правовая система
Консультант Плюс	Справочно-правовая система
Яндекс Диск	облачное хранилище для файлов, данных и видео от Яндекс
Яндекс Календарь	бесплатный персональный информационный менеджер
Яндекс Телемост	это сервис для видео-встреч без ограничений по времени